

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta Tomaszów Lubelski.
2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji, Straży Miejskiej oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”, do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162). Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w ustawie Prawo przedsiębiorców. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) przestrzegania określonych w Ustawie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia,
 - c) posiadania tytułu prawnego do lokalu,
 - d) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - e) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
 - f) prowadzenia sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miasta Tomaszów Lubelski.
 - 2) przestrzegania określonych w Ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze

- sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
 - g) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
6. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte w obecności pracownika kontrolowanego, traktowanego jako osoba czynna w lokalu przedsiębiorstwa, w rozumieniu w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu cywilnego.
 7. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać zespołowi kontrolnemu książkę kontroli, o której mowa w art. 81 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
 8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona, bądź pracownik uznany za osobę czynną w lokalu przedsiębiorstwa obecny w czasie kontroli.
 9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole z podaniem przyczyn odmowy.
 10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla przedsiębiorcy, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski.