

(oznaczenie organu)

(miejscowość i data)

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski informuje, że nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli, upoważnieni członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tomaszowie Lubelskim, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży.

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

Zakres kontroli:

1. Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwoleń.
3. Tytuł prawny do lokalu.
4. Prowadzenie sprzedaży.
5. Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.
6. Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw.
7. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.
8. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

I Obowiązki kontrolującego:

Kontrolujący jest zobowiązany do:

1. zapoznania z upoważnieniem kontrolujących,
2. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
3. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
4. badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą;
5. dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą;
6. badania przebiegu określonych czynności;
7. przesłuchania osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
8. zabezpieczenia dowodów i produktów.

II Obowiązki kontrolowanego:

Kontrolowany przedsiębiorca jest zobowiązany do:

1. wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli,
3. umożliwienia osobie kontrolującej dokonania czynności kontrolnych,
4. niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych,
5. udzielania w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
6. natychmiastowego wykonania decyzji wydanych w toku kontroli,
7. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
8. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
9. udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
10. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.