

.....  
 (imię i nazwisko **wnioskodawcy**)

reprezentowany przez: .....  
 (wpisać dane pełnomocnika)

.....  
 (ostatnie miejsce zamieszkania **wnioskodawcy** na terenie RP)

Nr dokumentu tożsamości: .....  
 (dotyczy osoby składającej dokumenty)

Nr telefonu: .....  
 (Ewentualny telefoniczny kontakt na terenie RP)

**Kierownik  
 Urzędu Stanu Cywilnego**

**W:** .....

**WNIOSEK:**

**o sporządzenie w polskich księgach stanu cywilnego  
 zagranicznego aktu zgonu.**

Proszę o umieszczenie treści załączonego aktu zgonu na nazwisko:

.....

Zagraniczny akt stanu cywilnego został sporządzony w: .....  
 /miasto i kraj/

Zgon zarejestrowano w: .....  
 /miasto lub urząd/

**I. Dane dotyczące osoby zmarłej:**

1. nazwisko: ..... 2. imię (imiona): .....

3. nazwisko rodowe: ..... 4. płeć: .....

5. stan cywilny: ..... 6. data urodzenia: .....

7. miejsce urodzenia .....

8. miejsce zamieszkania: .....

9. data zgonu: ..... 10. miejsce zgonu: .....

**II. Dane dotyczące współmałżonka osoby zmarłej:**

1. imię: ..... 2. nazwisko: .....

3. nazwisko rodowe: .....

**III. Dane dotyczące rodziców zmarłego:**

**Ojciec**

**Matka**

1. imię (imiona): ..... .....

2. nazwisko rodowe: ..... .....

**Oświadczam, że ten akt nie został zarejestrowany w księgach stanu cywilnego na terenie RP.**

**Wnioskodawca:** ojciec, matka, brat, siostra, mąż, żona, syn, córka, dziadek, babcia, wnuk - osoby zmarłej, osoba, która wykaże interes prawny.

**Pełnomocnik**

**UWAGA:** deklarowane dane, które nie występują w przedłożonym akcie zgonu, mogą zostać wpisane do polskich ksiąg s.c., jeżeli zostaną potwierdzone przez dodatkowe dokumenty uzupełniające.

A. Proszę o uzupełnienie brakujących w oryginalnym akcie danych osobowych poprzez wpisanie:

.....  
.....  
.....  
.....

B. Proszę o sprostowanie aktu zgonu w zakresie:

.....  
.....

C. Zostałam/em poinformowana/y o możliwości uzupełnienia/sprostowania aktu. Rezygnuję z powyższych czynności.\*

Proszę o zastosowanie następującej pisowni imion i nazwisk oraz nazw miejscowości:.....  
.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

.....  
/podpis wnioskodawcy/

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody  
na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia ochrony danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski w zakresie czynności związanych z dokonaniem czynności w urzędzie stanu cywilnego (imię, nazwisko, nr telefonu, adres zamieszkania, daty i miejsca urodzenia i zawarcia związku małżeńskiego

.....  
data i czytelne podpisy

\* W przypadku rezygnacji z czynności uzupełniania lub prostowania należy skreślić punkty: A. i B., oraz zakreślić punkt C.