

Załącznik do Uchwały Nr XIII/94/2015
Rady Miasta Tomaszów Lubelski
z dnia 23 października 2015 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2016

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski określane są jako „Budżet Obywatelski”.

2. Zatwierdza się, kwotę z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski, której dotyczy Budżet Obywatelski w wysokości 200 000,00 złotych (dwieście tysięcy złotych).

3. Konsultacje w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzone są w oparciu o 4 Obszary, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym, które dotyczą przede wszystkim mieszkańców danego obszaru wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.

5. Zatwierdza się, kwotę na projekty w danym Obszarze w wysokości 50 000,00 zł. Kwota ta może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem konsultacji.

6. W przypadku braku odpowiedniej ilości projektów, w którymś z Obszarów lub nie rozdysponowaniu wszystkich środków dla danego Obszaru istnieje możliwość przesunięcia ich decyzją Burmistrza Miasta do obszarów o największej frekwencji w głosowaniu.

7. Budżet Obywatelski Miasta Tomaszów Lubelski obejmuje następujące etapy:

- a) Akcja edukacyjno-promocyjna
- b) Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
- c) Weryfikacja,
- d) Głosowanie mieszkańców na projekty,
- e) Ogłoszenie projektów do realizacji w 2016 roku

Akcja edukacyjno-promocyjna

§ 2.

1. Akcja edukacyjno – promocyjna prowadzona jest przez cały rok.

2. Akcję edukacyjno - promocyjną prowadzi Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim przy możliwie jak najszerzej współpracy z Radą Miasta, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 poz.1118 z późn. zm.)

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 3.

1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Tomaszów Lubelski, który ukończył 16 lat.

2. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

3. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców Miasta, którzy ukończyli 16 lat.

4. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Miasta Tomaszów Lubelski, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta w Tomaszowie Lubelskim.

5. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Miasta poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej Urzędu Miasta, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w lokalnej prasie.

6. Formularz składa się w terminie określonym oddzielnym zarządzeniem Burmistrza Miasta:

- a) listownie na adres: Urząd Miasta Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 57, 22-600 Tomaszów Lubelski z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”,
- b) osobiście w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski w sekretariacie,
- c) lub mailowo, na adres wskazany w ogłoszeniu, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.

Weryfikacja

§ 4.

1. Weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno-prawnym przeprowadzi Zespół Weryfikacyjny, zwany dalej Zespołem powołany w drodze zarządzenia, które określi zasady jego funkcjonowania.

2. W skład Zespołu, o którym mowa w pkt. 1 wchodzi:

- a) 2 przedstawiciele Rady Miasta Tomaszów Lubelski,
- b) 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych posiadających siedzibę na terenie Miasta,
- c) kierownicy następujących wydziałów lub osoby przez nich delegowane: Wydział Budżetu i Finansów, Wydział Spraw Obywatelskich, Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, Wydział Inwestycji i Rozwoju, Wydział Gospodarki Komunalnej

3. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.

4. Ocena formalna odbywa się zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszych zasad.

5. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje projektów nie spełniające wymogu wskazanego w § 3 pkt 1, 2, 3 oraz projekty złożone po terminie wskazanym w § 3 pkt 6 niniejszych zasad.

6. Ocena merytoryczna dokonana zgodnie z Kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 5 polega na zbadaniu następujących elementów wniosku:

- a) zgodności z kompetencjami gminy (czyli zadaniami własnymi gminy),
- b) miejsca realizacji w przestrzeni miejskiej (czy dotyczy mienia gminnego lub istnieje możliwość uzyskania prawa dysponowania nieruchomością),
- c) ogólnodostępności projektu dla mieszkańców Miasta,
- d) prawidłowości kosztów realizacji projektowego zadania,
- e) możliwości zabezpieczenia w budżecie Miasta środków na utrzymanie zrealizowanego projektu w latach następnych,

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny merytorycznej przez Zespół uchybień wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia projektu w terminie 5 dni roboczych pod rygorem odrzucenia projektu.

8. Z weryfikacji propozycji projektów sporządza się informację zatwierdzaną przez Zespół zgodną z załącznikiem nr 3 do niniejszych zasad.

9. Zespół tworząc informację o której mowa w pkt 8 poddaje ocenie każdy zgłoszony projekt oddzielnie.

10. Na podstawie informacji, o której mowa w pkt 8 Zespół przygotowuje ostateczną listę projektów pod głosowanie dla danego Obszaru, którą udostępnia się w ciągu 30 dni od dnia zakończenia składania propozycji projektów na stronie internetowej Miasta Tomaszów Lubelski.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 5.

1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 4 pkt.10 zarządza Burmistrz Miasta. Głosowanie przeprowadza się nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 30 dni od opublikowania listy projektów.

2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy, którzy ukończyli 16 lat.

3. Na projekty z listy dla danego Obszaru mogą głosować wszyscy mieszkańcy Miasta uprawnieni do głosowania niezależnie od zamieszkiwanego Obszaru.

4. Głosowanie odbywa się bezpośrednio, korespondencyjnie i elektronicznie we wszystkich Obszarach jednocześnie, w sposób określony Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

5. Głosowanie odbywa się na karcie/formularzu elektronicznym do głosowania.

6. Każdemu mieszkańcowi uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

7. Formularz wymieniony w pkt 5 niniejszego paragrafu określony zostanie Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

8. Głosowanie jest jawne.

9. Wyniki oblicza i opracowuje dla każdego z Obszarów Zespół, kierując się następującymi zasadami:

- a) liczy ilość oddanych głosów na dany projekt z uwzględnieniem głosowania bezpośredniego, korespondencyjnego i elektronicznego ze wszystkich Obszarów,
- b) za ważne uznaje głosy, które spełniają warunki wymienione w pkt 2 i 5 niniejszego paragrafu.
- c) na podstawie liczby uzyskanych głosów tworzy się ranking projektów,
- d) na podstawie rankingu przyznaje z sumy środków dla Obszarów, o której mowa w § 1 pkt 5 i 6 niniejszych zasad środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość punktów, aż do wyczerpania wszystkich środków obszaru,
- e) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji obszaru.
- f) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą.

10. Z głosowania sporządza się wyniki głosowania zawierające:

- a) Liczbę zdobytych głosów przez poszczególne projekty.
- b) Listę projektów rekomendowanych do realizacji roku 2016 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

Ogłoszenie projektów do realizacji

§ 6.

1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę rekomendowanych projektów do realizacji dla każdego z obszarów.

2. Listę rekomendowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w lokalnej prasie.

Załącznik Nr 1
do ZASAD I TRYBU PRZEPROWADZANIA
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2016

Podział Miasta Tomaszów Lubelski na obszary obowiązujące w Budżecie Obywatelskim

I	Sikorskiego, Wiśniowa, Spokojna, Zielona, Ogrodowa, Sybiraków, Chrobrego, Wojska Polskiego, Józefowska, Skorupki, Obrońców Pokoju, Broniewskiego, Lipowa, Szymanowskiego, Polna, Piskora, Prez. R. Kaczorowskiego, Rogózieńska, Szylinga, Piłsudskiego, Korczaka, Żwirki i Wigury (numery nieparzyste od nr 31 do nr 71) i (numery parzyste od nr 68 do nr 82), Hubala, Rejtana, Chocimska, Struga, Piekarska, Boya-Żeleńskiego, Andersa, Sucharskiego, Kombatantów, Traugutta, Żołnierzy Września, Grottgera, Zamojska (numery nieparzyste od nr 1 do nr 50), III Dywizji Piechoty, Armii Krajowej, Legionów Polskich, Witosa, Zarzecze, Wasilewskiego, Reja, Długosza, Lwowska (numery parzyste od nr 2 do nr 46), Kościuszki.
II	Maziarnia, Asnyka, Minora, Literacka, Łukasińskiego, Brygady, Rybickiego, Wesola, Zamojskiego, Ligowskiego, Papieża Jana Pawła II, Matejki, Al. Sportowa, Ordynacka, Siwa Dolina, Mickiewicza, Wyspiańskiego, Al. Grunwaldzkie, Słowackiego, Skłodowskiej (numery nieparzyste od nr 1b do nr 5) i (numery parzyste od nr 2a do nr 2), Lwowska (numery parzyste od nr 48 do nr 94), Sienkiewicza, Kraszewskiego, Leśna, Poniatowskiego, Partyzantów, Dąbrowszczaków, Rataja, Karpińskiego, Wallenroda, E. Plater, Norwida, Wyzwolenia (numery nieparzyste od nr 95 do nr 111) i (numery parzyste od nr 136 do nr 154), Jachymka (numery nieparzyste od nr 1 do nr 19) i (numery parzyste od nr 2 do nr 16) Żwirki i Wigury (numery nieparzyste od nr 1 do nr 29) i (numery parzyste od nr 2 do nr 66).
III	St. Moniuszki, Skłodowskiej (numery nieparzyste od nr 7 do nr 73) i (numery parzyste od nr 4 do nr 82), Okulickiego, Dąbrowskiej, Hallera, Wyzwolenia (numery nieparzyste od nr 1 do nr 93) i (numery parzyste od nr 2 do nr 134), Jachymka (numery nieparzyste od nr 33 do nr 61) i (numery parzyste od nr 18 do nr 48), Baczyńskiego, Reymonta, Wojtkowiaka, Komorowskiego, Paderewskiego, Szarych Szeregów, Staffa, Tuwima, Wańkowicza, Niepodległości, Lwowska (numery nieparzyste od nr 77 do nr 127) i (numery parzyste od nr 96 do nr 128), Prusa, Sanitariuszek Polskich, Dolna, Aleja Południowa, Na Skarpie, Roztocze, Wilcza, Kusocińskiego, Konopnickiej, Iwazkiewicz, Szkoci Dół, Płońskiego, Zawadzkiego, Sowińskiego, Zacisze, Podleśna, Wschodnia, Rolnicza, Rzemieślnicza, Słoneczna, Promienna, Słowicza, Batalionów Chłopskich, Aborowicza, Radosna, Bartłomowicza.
IV	Petera, Ściegiennego, Pogodna, Tęczowa, Obrońców Westerplatte, Żółkiewskiego, Klasztorna, Królewska, Żeromskiego, Malca, Kr. Zygmunta, Prezydenta Lecha Kaczyńskiego, Zamojska (numery parzyste od nr 2 do nr 46), Lwowska (numery nieparzyste od nr 1 do nr 75), Jagiełły, Królowej Jadwigi, Łokietka, Kopernika, Ks. Piotra Skargi, Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Roweckiego, Bracka, Mydlarska, Szopena, Majdańska, Wiejska, 29-go Listopada, Kilińskiego, J. III Sobieskiego, Staszica, Głowackiego, Szczepankiewicz, Rynek, Łaszczowiecka, Robotnicza, Ofiar Bełżca, Kościelna, Świętojurska, Gałczyńskiego, Starocerkiewna, Orzeszkowej, Starozamojska, Krucza, Rymarska, Stawisko, Rynek Solny.

**Załącznik Nr 2
do ZASAD I TRYBU PRZEPROWADZANIA
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2016**

**Formularz propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
(WZÓR)**

Dane wnioskodawcy: Imię i nazwisko: Adres zamieszkania: nr telefonu*: adres e-mail*:
Tytuł zadania:
Obszar zadania: OBSZAR NR
Cele zadania (proszę wskazać cel zadania)
Krótki opis zadania (proszę opisać, czego zadanie dotyczy)
Uzasadnienie realizacji zadania (proszę w kilku zdaniach opisać): - jaki problem rozwiąże zrealizowanie zadania; - kto zyska w wyniku realizacji i jego rezultatów; - na ile jest ono niezbędne do realizacji z punktu widzenia mieszkańców Obszar/Miasta; - wskazać miejsce albo Obszar, w którym ma być realizowane zadanie

Harmonogram działań związanych z wykonaniem zadania z uwzględnieniem szacunkowego kosztu kolejnych działań

(w przypadku większej liczby działań proszę dodać kolejny wiersz, w przypadku mniejszej liczby działań proszę usunąć niewykorzystane wiersze)

Działanie nr:	Opis działania (proszę podać działania niezbędne do wykonania zadania)	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Koszt szacunkowy łącznie:		... PLN

Załączniki do formularza

1. Lista co najmniej 15 osób zamieszkałych na terenie Miasta Tomaszów Lubelski popierających propozycję projektu, stanowiąca załącznik do Formularza propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.
2. Dodatkowe załączniki (do formularza można dołączyć dodatkową dokumentację pomocną przy jego weryfikacji, np. szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz dodatkowe materiały)
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIA:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z realizacją budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.);
- oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego (mieszkańcem Miasta);
- oświadczam, że ukończyłem(am) 16-sty rok życia;
- oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- przyjmuję, że administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Tomaszów Lubelski oraz, że powyższe dane mogą zostać przekazane Radzie Miasta Tomaszów Lubelski;
- oświadczam, że zostałem pouczone o dobrowolności podania danych osobowych, prawie wglądu do nich oraz ich modyfikacji.

podpis wnioskodawcy

* pole nieobowiązkowe

Załącznik do Formularza
proponycji zadania do realizacji
w ramach budżetu obywatelskiego

Lista osób zamieszkałych na terenie Miasta Tomaszów Lubelski
popierających propozycję projektu

pn. „.....”

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2015 rok. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 z późn. zm.) Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski.

LP	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
15.			

Załącznik Nr 3
do ZASAD I TRYBU PRZEPROWADZANIA
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2016

INFORMACJA Z WERYFIKACJI I OPINIOWANIA PROPOZYCJI PROJEKTÓW POZYTYWNE
ZAOPINIOWANYCH W OBSZARZE NR

Lp.	WNIOSKODAWCA	TYTUŁ ZADANIA	LOKALIZACJA	SZACUNKOWY KOSZT*
1				
2				
3				
4				

Załącznik Nr 4
do ZASAD I TRYBU PRZEPROWADZANIA
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2016

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	

DECYZJA	Osoba sprawdzająca	
	TAK	NIE
Propozycja projektu wpłynęła w terminie określonym w § 3 pkt 6 zasad.		
Wnioskodawcą projektu jest mieszkaniec Obszaru, który skończył 16 lat.		
Propozycja projektu została złożona na formularzu określonym w Zasadach i Trybie Przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego 2016		
Propozycja projektu została poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców, którzy ukończyli 16 lat		

.....
Podpis osoby sprawdzającej

Załącznik Nr 5
do ZASAD I TRYBU PRZEPROWADZANIA
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2016

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer wniosku	
Pełna nazwa Wnioskodawcy	

DECYZJA	Osoba sprawdzająca		
	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Projekt jest zgodny z kompetencjami gminy			
Projekt dotyczy mienia gminnego lub istnieje możliwość uzyskania prawa dysponowania nieruchomością			
Na podstawie projektu kosztorysu można stwierdzić, że projekt jest realny do wykonania od strony finansowej.			
Zrealizowany projekt będzie ogólnodostępny dla Mieszkańców Miasta Tomaszów Lubelski			

Uzasadnienie:

.....

Proponowana kwota dofinansowania

.....

Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek

Data

Podpis