

Ogłoszenie o naborze na stanowisko

**wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg
ul. Ściegiennego 57 w Tomaszowie Lubelskim**
(nazwa stanowiska pracy)

Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski przy ul. Lwowskiej 57 ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg ul. Ściegiennego 57 w Tomaszowie Lubelskim**

1. Wymagania niezbędne:

Obywatel polski, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, brak skazania karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021 r. poz 289), nieposzlakowana opinia, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

Wykształcenie: wyższe o profilu technicznym.

Wymagania w zakresie pracy zawodowej: pięcioletni staż pracy ogółem w tym co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem i koordynowania zadań, doświadczenie w zakresie realizacji procesów inwestycyjnych lub wykonywanie co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

Znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości, prawa budowlanego, organizacji pracy i działalności Miejskiego Zarządu Dróg, problematyki zarządzania.

2. Wymagania dodatkowe:

obsługa sprzętu komputerowego w środowisku Windows w tym pakietu Microsoft Office, biegła znajomość obsługi sprzętu komputerowego w środowisku Windows w tym pakietu Microsoft Office, doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem i koordynowania zadań, doświadczenie w zakresie realizacji procesów inwestycyjnych.

3. Warunki pracy na stanowisku:

możliwa praca w terenie, dyspozycyjność dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań jednostki organizacyjnej, praca biurowa przy użyciu urządzeń biurowych takich jak komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, faks, czynności merytoryczne i administracyjne wykonywane w trakcie pracy biurowej w pozycji siedzącej, praca przy komputerze powyżej 4 godziny dziennie, oświetlenie naturalne i sztuczne, praca obejmuje zasięgiem drogi administrowane przez Miejski Zarząd Dróg w granicach administracyjnych miasta z wykorzystaniem samochodu służbowego.

4. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia: 0%.

5. Inne uwarunkowania stanowiska:

praca w pełnym wymiarze czasu pracy, na jedną zmianę, obowiązek złożenia oświadczenia o stanie majątkowym, zakaz prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek i inne zakazy wynikające z art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. 2022 r. poz. 1110) oraz z art. 24f ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40). W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym istnieje obowiązek odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem - zarządzenie Nr 107/2022 Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski z dnia 5 grudnia 2022 roku w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę

służbę w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski, obowiązek złożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.

6. Cechy psychospołeczne:
odporność na stres, komunikatywność, umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, zdolności negocjacyjne i indywidualne rozwiązywanie problemów.
7. Cechy niepożądane:
zakaz wykonywania zajęć , pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami wykonywanymi w ramach obowiązków służbowych wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Podstawowe zadania przedmiotowe:
 - 1) kierowanie działalnością Miejskiego Zarządu Dróg i dokonywanie czynności nie przekraczających zwykłego zarządu
 - 2) wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do pracowników
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu planowania, budowy, przebudowy, remontu utrzymania i ochrony dróg
 - 4) nadzór nad realizacją planu finansowego w zakresie dochodów i wydatków
 - 5) wydawanie decyzji administracyjnych z poważnienia Burmistrza Miasta
9. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny
 - 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, złożony w oryginale wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym
 - 3) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 - 4) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - 5) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia określonego w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022 r. poz. 530)
 - 6) kserokopie potwierdzające wykształcenie i zatrudnienie

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- 1) osobiście w Urzędzie Miasta, ul. Lwowska 57 lub
- 2) za pośrednictwem Urzędu Pocztowego

W obydwu przypadkach dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach adresowanych następująco:

Urząd Miasta
ul. Lwowska 57
22-600 Tomaszów Lubelski

Dotyczy naboru na stanowisko: **Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Tomaszowie Lubelskim.**
Dokumenty należy składać w terminie do dnia **7 lutego 2023 roku** (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://umtomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta przy ul. Lwowskiej 57, 22-600 Tomaszów Lubelski.

BURMISTRZ MIASTA

.....
(data, podpis i pieczęć Burmistrza Miasta)