

Tomaszów Lubelski, 23.10.2023r.

Numer sprawy: FZ.041.14.2023

Zapytanie cenowe

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 30 000 Euro na wykonanie usług w zakresie:
„Usługi doradztwa technicznego - inżyniera projektu planowanego do zgłoszenia do
Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd,
Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego
systemu cyberbezpieczeństwa realizowany w ramach
FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC)”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miasto Tomaszów Lubelski reprezentowane przez Burmistrza Miasta,

Adres: ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski

tel. (84) 664-37-40; fax. (84) 664-22-43

(e-mail): umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego : www.tomaszow-lubelski.pl

NIP: 921-198-17-49

II. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

85312320-8- Usługi doradztwa

III. Tryb postępowania

Postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa technicznego - inżyniera projektu planowanego do zgłoszenia w ramach Konkursu Grantowego pn. Cyberbezpieczny Samorząd ogłoszonego przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Beneficjenta projektu, w Partnerstwie z NASK Państwowym Instytutem Badawczym ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

V. Zakres tematyczny doradztwa

1. Usługi doradztwa technicznego - inżyniera projektu, polegać będzie na specjalistycznym doradztwie technicznym na rzecz Projektu Grantowego i obejmować będzie etap

przygotowania Projektu Grantowego oraz usługi wspomagające jego realizację. Usługi określone w ust. 1 w szczególności będą dotyczyły:

- a. analiza potrzeb zamawiającego i dobór rozwiązań odpowiednich dla osiągnięcia celów Projektu Grantowego w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji aplikacyjnej,
- b. sporządzenie opisu koncepcji Projektu Grantowego w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji aplikacyjnej,
- c. oszacowanie kosztów realizacji Projektu Grantowego,
- d. weryfikacja planowanych wydatków pod kątem ich kwalifikowalności na podstawie dokumentacji konkursowej i programowej,
- e. wsparcie na etapie procedury oceny wniosku o dofinansowanie w zakresie wykonanych opracowań, o których mowa w pkt. od a. i b.,
- f. konsultacje w zakresie wypełnienia „Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostkach Samorządu Terytorialnego” (dalej: Ankieta) składanej po zawarciu umowy o powierzenie grantu,
- g. przygotowanie kosztorysu dostaw i usług zaplanowanych do realizacji w ramach Projektu Grantowego,
- h. doradztwo w zakresie sposobu ujęcia przedmiotu zamówienia w dokumentacji przetargowej (ewentualny podział na odrębne postępowania lub części, wybór trybu zamówienia) przy uwzględnieniu celów Projektu Grantowego i specyfiki poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia,
- i. wsparcie Zamawiającego w zakresie identyfikacji adekwatnych (do przedmiotu i skali zamówienia) wymogów podmiotowych w stosunku do wykonawców (m.in. doświadczenie, sytuacja ekonomiczna, wymogi dotyczące osób realizujących zamówienie — skład, ilość osób, wymagane doświadczenie i kwalifikacje),
- j. sporządzenie propozycji Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad dotyczących projektów finansowanych ze środków UE (m.in. taryfikator korekt finansowych, orzecznictwo KIO, poradniki i wskazówki UZP oraz Grantodawcy i/lub Operatora) w zakresie jednoznacznego i szanującego uczciwą konkurencję opisu przedmiotu objętego zamówieniem,
- k. współpraca z Zamawiającym w zakresie sporządzenia projektu umowy wraz z załącznikami przy uwzględnieniu celów projektu i specyfiki przedmiotu zamówienia,
- l. wsparcie eksperckie przy udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące OPZ w trakcie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- m. wsparcie eksperckie przy ocenie spełniania wymagań określonych w OPZ przez zaoferowane w ofertach rozwiązania,

n. doradztwo techniczne w analizie dokumentów organizacyjnych i technicznych przedstawianych przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy na żądanie Zamawiającego,

o. wsparcie eksperckie w trakcie procedur odbiorowych w zakresie zgodności realizowanych przez wykonawcę/wykonawców dostaw i usług z OPZ oraz warunkami umowy,

p. doradztwo techniczne przy sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej, monitoringowej, rozliczeniowej Projektu Grantowego, w tym przy wypełnianiu Ankiety składanej wraz z wnioskiem rozliczającym.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1 pkt. od h. do m. dotyczyć będą zamówień publicznych obejmujących całość oprogramowania, usług i sprzętu informatycznego planowanych do nabycia w ramach Projektu Grantowego.

3. Usługi, o których mowa w ust. 1 pkt. od h. do m., muszą być świadczone z poszanowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców ubiegających się o przedmiotowe zamówienia.

4. Usługi, o których mowa w ust. 1 pkt. od f. do p. będą realizowane pod warunkiem uzyskania Grantu przez Zamawiającego.

5. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie trzy poniższe warunki:

1) Dysponują osobami odpowiedzialnymi za przygotowania projektu, które posiadają stosowną wiedzę i m.in. 2 letnie doświadczenie we wnioskowanym zakresie oraz co najmniej 1 (jeden) certyfikat świadczący o posiadanej wiedzy w danym zakresie.

2) Dysponują osobami realizującymi usługi wspomagające realizację projektu, które posiadają stosowne kwalifikacje i min. 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa oraz stosowne certyfikaty lub równoważne poświadczenia (np. Kwalifikację zawodową) potwierdzające możliwość wykonania zlecenia.

3) Wykonawca w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał na potrzeby podmiotów publicznych minimum dla 2 podmiotów usługę doradztwa w zakresie cyberbezpieczeństwa co potwierdzi posiadanymi dokumentami, np. referencjami.

6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.

VI. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji Projektu, lecz nie dłużej niż do 30.06.2026.

Zakres tematyczny doradztwa określony w pkt. V. ust. 1 pkt. od a do d. należy zrealizować w terminie umożliwiającym Zamawiającemu złożenie wniosku o udzielenie grantu w terminie wyznaczonym przez CPPC.

VII. Sposób wykonania zamówienia:

1. Zadanie będzie realizowane w częściach określonych w pkt. V. Zakres tematyczny doradztwa, w następujący sposób:

- 1) I część – wykonanie usług wskazanych w pkt. V ust. 1 od a. do f.
- 2) II część – po wykonaniu usług wskazanych w pkt V ust. 1 od g. do k.
- 3) III część – po wykonaniu usług wskazanych w pkt. V ust. 1 od l. do o.
- 4) IV część – po wykonaniu usług wskazanych w pkt. V ust. 1 p.

2. Wykonawca będzie świadczył usługi oraz przekazywał wykonane opracowania za pomocą środków zdalnej komunikacji, z wyjątkiem sytuacji, w których Strony zgodnie uznają, że dla należytego wykonania przedmiotu umowy konieczna jest wizyta Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

3. Opracowania wykonane w ramach usługi przez Wykonawcę, muszą być zgodne z dokumentacją Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd, w tym Wzorem umowy o powierzenie grantu oraz z obowiązującym prawem, w szczególności Ustawą Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca zobowiąże się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej usługi doradztwa pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów o Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Zamawiający w każdym czasie trwania usługi, ma prawo do kontroli prawidłowości wykonywania obowiązków przez Wykonawcę. Jeśli w trakcie realizacji usługi Zamawiający zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Wykonawcę, niezwłocznie przekaże Wykonawcy odpowiednią pisemną informację w tym zakresie oraz zaproponuje stosowne rozwiązanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym również odpowiedzialność za jakość i terminowość czynności wykonywanych przez Podwykonawców wskazanych do realizacji niniejszej usługi.

8. Wykonawca zadba o odpowiednie oznakowanie materiałów i dokumentów zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027.

VIII. Warunki rozliczenia płatności

1. Pierwsze płatności nastąpią dopiero po otrzymaniu grantu.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach określonych w pkt. V ust. 1 Zakres tematyczny doradztwa, w następujący sposób:
 - I część – wykonanie usług wskazanych w pkt. V ust. 1 od a. do f. w kwocie 30% wartości brutto Zamówienia,
 - II część – po wykonaniu usług wskazanych w pkt V ust. 1 od g. do k w kwocie 50% wartości brutto Zamówienia,
 - III część – po wykonaniu usług wskazanych w pkt. V ust. 1 od l. do o. w kwocie 10% wartości brutto Zamówienia,
 - IV część – po wykonaniu usług wskazanych w pkt. V ust. 1 p. po całkowitym wykonaniu Zamówienia,

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy przesłać mailem na adres: ebitkowska@tomaszow-lubelski.pl

do dnia 03.11.2023r. do godz. 09:00

W treści maila proszę o umieszczenie informacji

Oferta na „Usługi doradcze Cyberbezpieczny Samorząd”

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - a) formularz ofertowy – zał. nr. 1
 - b) klauzula informacyjna – zał. nr. 2
 - c) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich Spełnienia- zał. nr. 3
 - d) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 7 ust 1 ustawy- zał. nr 4

- e) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych- zał. nr 5
- f) Projekt umowy- zał. nr 6

Oferta musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną po stronie Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny dla danej części.

1. Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - 100% ;
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Uzyskana w toku oceny ofert ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość anulowania postępowania bez podania przyczyny.



XII. Załączniki

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Klauzula informacyjna – zał. nr. 2
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich Spełnienia- zał. nr. 3
4. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 7 ust 1 ustawy- zał. nr 4
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych- zał. nr 5
6. Projekt umowy- zał. nr 6

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ MIASTA
W. Żukowski
Wojciech Żukowski