

**Ogłoszenie
o naborze na stanowisko**

ds. gospodarki odpadami komunalnymi

(nazwa stanowiska pracy)

**Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski przy ul. Lwowskiej 57
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: urzędnicze stanowisko ds.
gospodarki odpadami komunalnymi**

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

1) obywatel polski, pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia.

2) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach.

3) wykształcenie: wyższe

4) wymagania w zakresie pracy zawodowej: doświadczenie zawodowe w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, zdolności analityczne, negocjacyjne, organizacyjne.

2. Wymagania dodatkowe: biegła znajomość obsługi sprzętu komputerowego w środowisku Windows w tym pakietu Microsoft Office.

3. Warunki pracy na stanowisku: praca biurowa przy użyciu urządzeń takich jak komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, faks. Praca wymaga bezpośredniego kontaktu z interesantami. Możliwa jest praca w terenie.

4. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia: 0%

5. Inne uwarunkowania stanowiska: praca w pełnym wymiarze czasu pracy, praca na jedną zmianę, obowiązek złożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym istnieje obowiązek odbycia służby przygotowawczej, kończącej się egzaminem - zarządzenie Nr 264/2009 Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski z dnia 2 stycznia 2009 roku w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.

6.Cechy psychospołeczne: komunikatywność, odporność na stres, umiejętność organizacji pracy na stanowisku, życzliwość i uprzejmość w stosunku do interesantów, współpracowników i przełożonych, wysoka kultura osobista, kreatywność.

7.Cechy niepożądane: zakaz wykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami wykonywanymi w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.

8.Podstawowe zadania przedmiotowe

1)prorowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych

2)prorowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania opadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

3)prorowadzenie kontroli przedsiębiorców i właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

4)dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi

5)prorowadzenie sprawozdawczości w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi .

9. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny

2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, złożony w oryginale wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym

3) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

4) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

5) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia określonego w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

1) osobiście w Urzędzie Miasta, ul. Lwowska 57 (można wrzucić kopertę do skrzynki podawczej ustawionej przy wejściu głównym do budynku) lub

2) za pośrednictwem Urzędu Poczтового

W obydwu przypadkach dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach adresowanych następująco:

Urząd Miasta

ul. Lwowska 57

22-600 Tomaszów Lubelski

Dotyczy naboru na stanowisko: ds. gospodarki odpadami komunalnymi.

Dokumenty w formie papierowej należy składać w terminie do dnia 10 marca 2021 roku (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Oferty kandydatów nie podlegają uzupełnieniu. Brak w ofertach kandydatów któregośkolwiek dokumentu spowoduje, iż oferta nie będzie brana pod uwagę podczas postępowania związanego z naborem.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://umtomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta przy ul. Lwowskiej 57, 22-600 Tomaszów Lubelski

BURMISTRZ MIASTA

Wojciech Żukowski

.....
(data, podpis i pieczęć Burmistrza Miasta)