

MIASTO TOMASZÓW LUBELSKI

ul. Lwowska 57

22-600 TOMASZÓW LUBELSKI

tel. (84) 664 37 40, fax (84) 664 22 43

REGON 950369110 NIP 921-117-49

Miasto Tomaszów Lubelski ul. Lwowska 57, 22-600 Tomaszów Lubelski

Nr sprawy: IR.271.45.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego

Zakup energii elektrycznej na 2020 rok

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane w formie elektronicznej do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE;
- ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- na stronie internetowej miasta : www.tomaszow-lubelski.pl - BIP;

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

Główny słownik:	
09.00.00.00-3	Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii
09.30.00.00-2	Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

Zamawiający:

Miasto Tomaszów Lubelski

ul. Lwowska 57

22-600 Tomaszów Lubelski

Tel. 84 664 37 40

Fax 84 664 22 43

strona internetowa : www.tomaszow-lubelski.pl

e-mail: umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl

Zamawiający działa w imieniu własnym oraz na podstawie udzielonych umocowań (porozumienie), w imieniu poniżej wymienionych podmiotów:

Wykaz jednostek organizacyjnych, spółek prawa handlowego, samorządowych instytucji kultury oraz innych podmiotów i jednostek biorących udział w postępowaniu:

na „wspólny zakup energii elektrycznej dla Gmin Powiatu Tomaszowskiego: Gminy Bełzec, Gminy Telatyn, Gminy Jarczów, Gminy Krynice, Gminy Łaszczów, Gminy Rachanie, Gminy Tarnawatka, Gminy Tomaszów Lubelski, Miasto Tomaszów Lubelski, Gminy Tyszowce, Gminy Ulhówek, Gminy Susiec oraz ich jednostek organizacyjnych i spółek, na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, instalacji i urządzeń sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego i sygnalizacji świetlnej”. (Ilekc w treści SIWZ jest mowa o budynkach lub obiektach Zamawiającego, dotyczy to również obiektów Współ -zamawiających objętych niniejszym postępowaniem na podstawie upoważnienia (porozumienie) wykaz w załączniku nr. 6 do SIWZ)

Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie przetargowe zgodnie **art. 16 ust. 1 PZP**. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz udzielenia zamówienia w imieniu wszystkich ww. podmiotów. Zamawiający oraz ww. podmioty będą zawierać oddzielne umowy wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę energii elektrycznej.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ MIASTA


Wojciech Zukowski

.....
podpis i pieczęć Burmistrza Miasta

Tomaszów Lubelski, wrzesień 2019r.

109.

§ 1. Zamawiający

Miasto Tomaszów Lubelski reprezentowane przez Burmistrza Miasta – Pana Wojciecha Żukowskiego wyznaczone w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.,) jako Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz następujących Zamawiających:

1. Gmina Bełżec, ul. Lwowska 5; 22-670 Bełżec; NIP 921-18-57-541,
2. Gmina Telatyn, ul. Fryderyka Chopina 10, 22-652 Telatyn, NIP: 921-198-71-72
3. Gmina Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów, NIP 921-189-05-66,
4. Gmina Krynice; Krynice 1;22-610 Krynice; NIP: 921-18-73-09,
5. Gmina Łaszczów, ul Chopina 14, 22-650 Łaszczów, NIP 921-19-87-410,
6. Gmina Rachanie, ul. Dolna 1, 22-640 Rachanie, NIP 921-19-87-114,
7. Gmina Tarnawatka, ul. Lubelska 39, 22-604 Tarnawatka, NIP: 921-19-81-850,
8. Miasto Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 57, 22-600 Tomaszów Lubelski NIP: 921-19-81-749,
9. Gmina Tomaszów Lubelski, ul. 29-go Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-18-67-433,
10. Gmina Tyszowce; ul. 3-go Maja 8, 22-630 Tyszowce; NIP 921-19-87-290,
11. Gmina Ulhówek; ul. Kościelna 1/1; 22-678 Ulhówek; NIP: 921-18-75-007,
12. Gmina Susiec, ul. Tomaszowska 2, 22-672 Susiec, NIP: 921-186-83-49
13. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o. o., Lwowska 37a; 22-600 Tomaszów Lubelski; NIP: 921-00-10-133.

Informacja o Zamawiającym:

Miasto Tomaszów Lubelski

ul. Lwowska 57

22-600 Tomaszów Lubelski

Tel. 84 664 37 40

Fax 84 664 22 43

strona internetowa : www.tomaszow-lubelski.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski na platformie ePUAP: <https://epuap.gov.pl>

Adres skrytki podawczej: **Urząd Miasta Tomaszów Lubelski, /0544axffa5/SkrytkaESP**

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w podstawowym trybie udzielania zamówień publicznych - przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz kursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017, poz. 2479).

3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o:

- a) Generalna Umowa Dystrybucyjna – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a Operatorem Systemu Dystrybucyjnego określającą wzajemne prawa i obowiązki stron, umożliwiającą dostawę energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego,
- b) komisja – należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną przez Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski,
- c) oferta – należy przez to rozumieć zestaw dokumentów zgodnych z niniejszym SIWZ złożony przez Wykonawcę,
- d) operator Systemu Dystrybucyjnego – należy przez to rozumieć podmiot realizujący usługę dystrybucji energii elektrycznej dla obiektów, do których będzie dostarczana energia elektryczna na podstawie Umów Sprzedaży Energii ,
- e) porozumienie – należy przez to rozumieć „Porozumienie o wspólnym przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia publicznego z lipca 2019 roku”,
- f) postępowanie – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220 z późn. zm.) oraz z aktami wykonawczymi w ramach wspólnego zamówienia prowadzonego w trybie art. 16 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego przez Gminę Miasta Tomaszów Lubelski na podstawie Porozumienia, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- g) SIWZ – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- h) umowa należy przez to rozumieć umowy zawarte w wyniku przeprowadzonego postępowania na sprzedaż/ zakup energii elektrycznej,
- i) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419.),
- j) ustawa Prawo energetyczne – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi.
- k) ustawa Pzp należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.).
- l) wspólnych Zamawiających - należy przez to rozumieć Podmioty, strony „Porozumienia o wspólnym przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia publicznego z lipca 2019 roku”,
- m) załącznik - należy przez to rozumieć dokument tak nazwany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiący jej integralną część,
- n) Zamawiającym - należy przez to rozumieć podmioty, strony „Porozumienia o wspólnym przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia publicznego z lipca 2019 r.”, reprezentowane przez Miasto Tomaszów Lubelski, wyznaczonym w trybie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp spośród wspólnych Zamawiających jako podmiot upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania i udzielenia zamówienia, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski,
- o) zamówienie – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawarte między Zamawiającymi, a Wykonawcą, których przedmiotem jest dostawa energii elektrycznej,

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod przedmiotu zamówienia wg CPV:

09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa, 09310000-5 elektryczność

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup energii elektrycznej w ramach wspólnego zamówienia dla Gmin Powiatu Tomaszowskiego: Gminy Bełzec, Gminy Telatyn, Gminy Jarczów, Gminy Krynice, Gminy Łaszczów, Gminy Rachanie, Gminy Tarnawatka, Gminy Tomaszów Lubelski, Miasto Tomaszów Lubelski, Gminy Tyszowce, Gminy Ułhówek, Gminy Susiec oraz ich jednostek organizacyjnych i spółek, na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, instalacji i urządzeń sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego i sygnalizacji świetlnej.

- 2) Zestawienie punktów poboru energii wraz z istotnymi informacjami nt. warunków na jakich świadczone są obecnie usługi sprzedaży energii elektrycznej oraz szczegółowego zapotrzebowania na energię elektryczną stanowi Załącznik nr 3 – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”
- 3) Dostawa energii będzie się odbywała na podstawie umów zawieranych odrębnie przez poszczególnych wspólnych Zamawiających, przy czym w stosunku do Zamawiających: Gmina Bełżec, Gmina Telatyn, Gmina Jarczów, Gmina Krynice, Gmina Łaszczów, Gmina Rachanie, Gmina Tarnawatka, Gmina Tomaszów Lubelski, Miasto Tomaszów Lubelski, Gmina Tyszowce, Gmina Ulhówek, Gmina Susiec również na podstawie umów zawieranych odrębnie przez samorządowe jednostki organizacyjne, opisane szczegółowo w załączniku nr 6 do SIWZ.
- 4) Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie dostaw wynosi **10 539 030 kWh**, w tym energia rozliczana w następujących grupach taryfowych:

Całodobowa:

- w grupie taryfowej C11 -	3 357 130 kWh
- w grupie taryfowej B11 -	103 920 kWh
- w grupie taryfowej B21 -	136 500 kWh
- w grupie taryfowej G11 -	4 320 kWh
- w grupie taryfowej C21 -	670 580 kWh

W grupie taryfowej C12a:

- strefa szczytowa -	452 560 kWh
- strefa pozaszczytowa -	1 066 740 kWh

W grupie taryfowej C12b:

- strefa dzienna -	605 120 kWh
- strefa nocna -	991 660 kWh

W grupie taryfowej C12w:

- strefa dzienna -	20 380 kWh
- strefa nocna -	23 500 kWh

W grupie taryfowej G12w:

- strefa dzienna -	3 620 kWh
- strefa nocna -	2 400 kWh

W grupie taryfowej C23:

- strefa szczyt przedpołudniowy -	69 300 kWh
- strefa szczyt popołudniowy -	34 080 kWh
- strefa pozostałe godziny doby -	450 040 kWh

W grupie taryfowej B23:

- strefa szczyt przedpołudniowy -	449 380 kWh
- strefa szczyt popołudniowy -	228 060 kWh
- strefa pozostałe godziny doby -	1 695 520 kWh

W grupie taryfowej C22:

- strefa szczytowa -	50 040 kWh
- strefa pozaszczytowa -	124 180 kWh

- 5) Zamawiający oświadcza, iż prognoza zużycia energii wskazana powyżej oraz w Załączniku nr 3 do SIWZ stanowi jedynie przybliżoną wartość, która w trakcie wykonywania Umowy może ulec zwiększeniu/zmniejszeniu o 5 % w stosunku do prognoz dotyczących poszczególnych Odbiorców końcowych/Nabywców. Faktyczne zużycie energii (mniejsze lub większe od prognozy zużycia energii

wskazanej w Załączniku nr 3 do SIWZ, uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb poszczególnych Odbiorców końcowych, z tym że niezależnie od wielkości zużycia Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w przetargu ceny energii.

- 6) Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego ani Odbiorców końcowych/Nabywców żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający lub poszczególni Odbiorcy końcowi zakupią od Wykonawcy mniejszą lub większą ilość energii elektrycznej niż prognozowana ilość energii, wskazana w Załączniku Nr 3 do SIWZ, w szczególności spowodowanej zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości Punktów Poboru Energii (PPE) dla poszczególnych Odbiorców końcowych, zmianą grupy taryfowej, zmianą mocy umownej lub parametrów technicznych PPE.
- 7) **Moc umowna dla wszystkich punktów odbioru wynosi łącznie : 8 948,40 kW**
- 8) **Informacje dodatkowe:**

Celem niniejszego, wspólnego zamówienia jest ujednoczenie stawek oraz uproszczenie zasad rozliczania zużycia energii elektrycznej czynnej. Zamawiający zamierza osiągnąć powyższe w szczególności poprzez uzyskanie jednej, stałej ceny za kilowatogodzinę, właściwej dla poszczególnych grup taryfowych, dlatego w zaoferowanej jednostkowej cenie energii elektrycznej uwzględnione muszą być wszystkie dodatkowe koszty oraz opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wynikające z dokonywania bilansowania handlowego czy też stałe koszty opłat handlowych.

Energia elektryczna powinna spełniać jakościowe standardy obsługi zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

- 9) W przypadku zmiany ilości punktów poboru, znaczącej zmiany mocy punktów poboru lub zmiany grupy taryfowej w obrębie grup taryfowych uwzględnionych i wycenionych w ofercie Wykonawcy, w trakcie obowiązywania umowy, zostanie zmieniony Załącznik nr 1 do umowy bez konieczności renegotjowania warunków umowy. Zmiana Załącznika nr 1 do umowy nie stanowi zmiany warunków umowy.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamówienie wykonywane będzie w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r., z tym, że dostawa rozpocznie się od dnia wejścia w życie umowy (załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ) tj. nie wcześniej niż po spełnieniu wszystkich warunków przewidzianych w tej Umowie.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 5.1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży i obrotu energią elektryczną.
 - posiadanie aktualnej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na podstawie której mogą prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD do wszystkich obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 3 do SIWZ (dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia o posiadaniu aktualnej umowy zawartej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego Generalnej Umowy Dystrybucyjnej na dowód spełniania warunków udziału w postępowaniu).
- b) wiedza, doświadczenie potencjał techniczny:

- Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie w zakresie obrotu energią elektryczną - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale § 6 pkt. 1 ust. 1 i pkt. 3 SIWZ.

- Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa § 6 pkt 1 ust 1 i pkt. 3 ust. 1 SIWZ.

c) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale § 6 pkt. 3, ust. 2 lit. d) SIWZ.

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zał. nr 8 do SIWZ).

- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia / nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający zgodnie z art. 24aa.ust 1 ustawy Pzp. przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, tj.: najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 24aa. ust. 2 jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§ 6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy.

Oświadczenie, o którym mowa w §6.1.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”.

Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, o którym mowa w Części IV sekcja α JEDZ, bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji części IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

- 2) **zobowiązanie** podmiotu trzeciego, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

Z zobowiązania musi wynikać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego;
- b) sposób wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot trzeci, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego Wykonawcy niezbędne zasoby do realizacji zamówienia należy złożyć w oryginale. Dokumenty, które zostaną załączone do zobowiązania podmiotu trzeciego należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot trzeci udostępniający zasoby.

- 3) **dokument, z którego wynika zakres umocowania** do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
2. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia określonej w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej www.tomaszow-lubelski.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia - Załącznik nr 2 do SIWZ. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazać drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania, oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma prawo żądania potwierdzenia faktu ich otrzymania. komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl.

3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126):

1) **w zakresie potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej** w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną na dzień składania ofert,

- dokument potwierdzający, że Wykonawca **posiada aktualną umowa z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD)** na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na podstawie której mogą prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD, ważną na dzień składania oferty (dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia o posiadaniu aktualnej umowy zawartej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego Generalnej Umowy Dystrybucyjnej na dowód spełniania warunków udziału w postępowaniu).

2) **w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia:**

a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu.

b) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

c) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

d) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo do ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Uwaga:

⁽¹⁾ w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów wskazanych w **ust. 3 pkt 2 lit. a, b, c i d** dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby;

⁽²⁾ w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt w **ust. 3 pkt 2 lit. a, b, c i d** muszą złożyć (oddzielnie) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

⁽³⁾ jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w **ust. 3 pkt 2 lit. a** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy

informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- (4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w **ust. 3 pkt 2 lit. d** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (5) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 3 pkt 2 lit. a lub d**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (6) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **ust. 3 pkt 2 lit. a** składa dokument, o którym mowa w ⁽³⁾ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu oraz poczty elektronicznej umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: w sprawach merytorycznych oraz w sprawach formalno-prawnych związanych z materiałami przetargowymi – Marek Kiełbasa tel. 84 664 37 40, wew.42
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo

pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się nazwą postępowania oraz numerem sprawy określonym w niniejszej SIWZ.
10. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.tomaszow-lubelski.pl.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca w terminie **do upływu terminu składania ofert** wniesie wadium w wysokości **30.000 złotych** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP (Dz. U. 2000 Nr 109 poz. 1158 wraz z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed terminem składania ofert, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 82 2030 0045 1110 0000 0063 8150**.

UWAGA:

1	Wadium w pieniądzu należy wносить ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U z 2017 r. poz. 1876.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.
2	Wadium wnoszone przelewem (art. 45 ust. 7 ustawy pzp) uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynie na konto Gminę Miasta Tomaszów Lubelski ul. Lwowska 57, 22-600 Tomaszów Lubelski przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu **należy złożyć w oryginale wraz z ofertą** .
6. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
7. Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert.
8. **O zachowaniu terminu wniesienia wadium świadczy data wpływu wadium na konto lub jego złożenie u Zamawiającego wraz z ofertą.**
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
13. Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 4a zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, uważa się za wniesione prawidłowo.

§ 9. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 4) W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą dokonywana po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 10. Sposób przygotowania i składania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako

tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia i pozostałe wymagane dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortal.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Oferta wspólna - konsorcjum

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
 - sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w § 6, dotyczy każdego partnera konsorcjum;
 - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

2. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj prac jakie zleci podwykonawcy.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.
- 3) Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

- b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski znajdująca się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej e-PUAP jest systemem informatycznym służącym do przesyłania dokumentów elektronicznych do urzędu.

Adres skrytki podawczej: Urząd Miasta Tomaszów Lubelski, /0544axffa5/SkrytkaESP

Link do platformy ePUAP: <https://epuap.gov.pl>

4. Oferty należy składać:

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie, w sposób opisany w § 10 ust 1 pkt 1 poprzez system ePUAP na adres Zamawiającego.
2. **Termin złożenia oferty upływa w dniu 04.11.2019 r. godz. 11:00**
UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do wskazanego miejsca.
3. Miejsce składania ofert: elektronicznie poprzez system ePUAP do Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2019 r. o godz. 12:00**
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
8. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: pok. nr 22.**
9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny zawarte w ofertach.

§ 11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Wykonawca oblicza cenę oferty z zastosowaniem cen jednostkowych w zł/kWh, określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ oraz wartości zapotrzebowania na energię elektryczną, zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz ujętych w § 3 pkt. 4 SIWZ, dodając wartości netto, bez podatku VAT, poszczególnych elementów zamówienia i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi uwzględniać wszystkie ewentualnie stosowane przez Wykonawcę opłaty dodatkowe, w tym comiesięczne stałe opłaty związane z handlową obsługą odbiorców oraz koszty bilansowania handlowego. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Cenę należy podać w formularzu ofertowym **załącznik nr 1 i 1a do SIWZ**.

- 3) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 2491).

§ 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy. Kryterium oceny ofert jest cena – 100 %. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę z najniższą ceną. Zastosowane będzie kryterium oceny ofert wykonania zamówienia, wg punktacji w skali od 0 do 100 pkt. Punkty będą przyznawane na podstawie poniższego wzoru, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

L.p.	Kryterium	Waga (%)	Wzór	Objaśnienie
1	Cena ofertowa	100	$KC = (C_n / C_b) \times 100\text{pkt}$ <p><i>C_n – najniższa cena spośród oferowanych</i> <i>C_b - cena badanej oferty</i></p>	Każda oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną (uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)
Kryterium ceny zostało zastosowane, jako jedyne kryterium oceny ofert, gdyż przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe. Standardy jakościowe zostały opisane w Par. 38 – 43 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. 2007 nr 93 poz. 623 z późn. zm.)				

- 1) O wyborze oferty zadecyduje liczba punktów przyznanych ofercie. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.
- 2) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - a) Zamawiający sprawdzi czy poszczególni Wykonawcy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu - art. 22 i czy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.

- c) W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
- d) W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy.

§ 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 5) Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umów. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust.3 ustawy PZP, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§ 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 15. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostaną zawarte umowy, z uwzględnieniem

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik numer 4 do niniejszego SIWZ.**
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zmiana postanowień umowy zgodnie z zapisem art. 144 ust. 1 może dotyczyć:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- b) zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, wywołujące potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - c) zmniejszenie ilości punktów poboru energii, zmiany taryf i mocy w sytuacjach określonych w § 5 oraz § 8 umowy oraz w związku ze zbyciem, zmianą praw własnościowych nieruchomości.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.

§ 16. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony przysługują wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacja wpisana na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej **w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę do jego wniesienia** - jeżeli przesłana została fax-em albo w terminie 15 dni - jeżeli przesłana została w inny sposób,
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
- 5) Odwołanie wobec innych czynności innych niż określonych w pkt. 1 i pkt. 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 6) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 7) Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.188 - art. 198 ustawy.

4. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu .
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi .

- 3) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art. 198a - 198g ustawy.

§ 17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

§ 22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 24. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 25. Postanowienia końcowe.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 57, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel. (84) 664-37-40, fax: (84) 664-22-43, e-mail: umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl ;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Miasto Tomaszów Lubelski, Pan Szymon Skorniewski e-mail: iod@tomaszow-lubelski.pl, tel. 736 937 715
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup energii elektrycznej na 2020 rok”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Formularz ofertowy	załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz cenowego	załącznik nr 1a do SIWZ
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wzór umowy	załącznik nr 4 do SIWZ
5. Terminy i harmonogram rozwiązywania umów	załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wykaz odbiorców końcowych	załącznik nr 6 do SIWZ
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	załącznik nr 2 do SIWZ
8. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)	załącznik nr 7 do SIWZ
9. Oświadczenie zobowiązania podmiotu trzeciego	załącznik nr 8 do SIWZ
10. Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne	załącznik nr 9 do SIWZ
11. Oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne	załącznik nr 10 do SIWZ

Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z wzorami określonymi przez Zamawiającego.

