



**Tomaszów Lubelski, 28.12.2023r.**

**FZ.042.3.2023**

## **Zaproszenie do składania**

### **OFERT**

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 30 000 Euro na wykonanie usług pn.:

„Usługa doradztwa w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w trakcie realizacji projektu pn. Poprawa dostępności przestrzeni placu zabaw w Parku Miejskim w mieście Tomaszów Lubelski ” w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

#### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Miasto Tomaszów Lubelski reprezentowane przez Burmistrza Miasta,

Adres: ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski

tel. (84) 664-37-40; fax. (84) 664-22-43

(e-mail): [umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl](mailto:umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego : [www.tomaszow-lubelski.pl](http://www.tomaszow-lubelski.pl)

NIP: 921-198-17-49

#### **II. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

85312320-8- Usługi doradztwa

#### **III. Tryb postępowania**

Postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **80 h** usługi doradztwa dla Miasta Tomaszów Lubelski w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w trakcie realizacji projektu pn. Poprawa dostępności przestrzeni placu zabaw w Parku Miejskim w mieście Tomaszów Lubelski ” w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”



## V. Zakres tematyczny doradztwa

1. Usługa będzie realizowana poprzez doradztwo eksperckie w obszarze tematycznym dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie poprawy dostępności przestrzeni placu zabaw w Parku Miejskim w mieście Tomaszów Lubelski.

Doradztwo będzie dotyczyło niwelowania bariery architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej przestrzeni placu zabaw w Parku Miejskim im. A. Krzyżanowskiego w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Żwirki i Wigury, w szczególności:

1) Doposażenia placu zabaw w sprzęty umożliwiające korzystanie z nich przez dzieci z niepełnosprawnością narządu ruchu np.:

- zakupu dużego zestawu zabawowego składającego się min. niskiej zjeżdżalni, trzech elementów manipulacyjnych oraz wjazdu dla wózków dzieci niepełnosprawnych,
- doposażenia placu zabaw w sprzęty umożliwiające korzystanie z nich przez dzieci z niepełnosprawnością narządu ruchu np. ścianki manipulacyjne, piaskownicę na platformie czy trampolinę naziemną, huśtawki dla dzieci poruszających na wózku, huśtawki typu bocianie gniazdo dla dzieci, które nie przyjmują pozycji siedzącej, trampolinę naziemną,
- zakupu trzech tablic sensorycznych stymulujących różne funkcje poznawcze, każda wyposażona w różnorodne elementy o odmiennej fakturze
- zakupu piaskownicy na platformie umożliwiającej korzystanie z niej dzieci poruszające się na wózku,
- zakupu trampoliny naziemnej,
- zakupu huśtawki wahadłowej dla dzieci poruszających na wózku,
- zakupu huśtawki typu bocianie gniazdo
- zakupu dwu bujaków

2) Oznakowania placu zabaw: plan placu zabaw w wersji dotykowej, ścieżki dostępu do urządzeń dla osób niewidomych, oznakowanie urządzeń z instrukcją dotykową użytkowania

3) Rewitalizacji rabat przy placu zabaw: uzupełnienie i oczyszczenie podłoża, usunięcie uszkodzonych roślin, nasadzenie nowych

2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż:

1) zrealizował usługę doradczą w zakresie w zakresie prowadzenia działań na rzecz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w wymiarze co najmniej 100 godzin doradztwa potwierdzonych poprzez protokoły odbioru należytego wykonania usługi lub listy referencyjne,



w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie;

2) wyznaczy do realizacji zadania eksperta/ ekspertów, posiadających przynajmniej sześciomiesięczne doświadczenie w podejmowaniu działań na rzecz interesów osób z niepełnosprawnościami w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

#### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zrealizuje umowę w terminie od dnia podpisania umowy do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na usługę doradztwa w ramach niniejszej umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 r.

#### **VII. Sposób wykonania zamówienia:**

Przewidziana liczba godzin w ramach realizacji przedmiotowej usługi wynosi 80 godzin zegarowych.

Usługa będzie realizowana w następujących formach:

- 1) pośredniej (on-line) - 60 godzin,
- 2) bezpośredniej w Mieście Tomaszów Lubelski – 20 godzin.

Przez godzinę zegarową pracy merytorycznej świadczonej przez eksperta w ramach usługi doradztwa należy rozumieć czas poświęcony na merytoryczne przeprowadzenie doradztwa. Do godziny zegarowej świadczonej usługi nie wlicza się przygotowania eksperta do doradztwa (np. analizy dokumentów przekazanych przez gminę) oraz w przypadku bezpośredniej formy doradztwa, czasu dojazdu eksperta na wskazane przez Zamawiającego miejsce świadczenia usługi. Przekroczenie 1 godziny zegarowej czasu przewidzianego na indywidualne doradztwo podczas świadczenia usługi nie może być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego.

Wykonawca ponosi we własnym zakresie koszty podróży, noclegu i utrzymania w trakcie wykonywania wszystkich usług doradczych poza jego miejscem zamieszkania.

Wstępny termin oraz indywidualny zakres tematyczny doradztwa zostanie ustalony na podstawie uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a gminą, która zadeklarowała potrzebę skorzystania z usługi, a następnie przekazany do realizacji Wykonawcy.

Usługa doradztwa będzie realizowana na bieżąco w okresie trwania umowy. Potwierdzeniem udzielenia doradztwa dla gminy będzie Protokół z usługi doradztwa przekazywany drogą elektroniczną (skan) Zamawiającemu przez Wykonawcę każdorazowo po zrealizowaniu usługi w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej udzielenia. Protokół powinien zawierać informacje o uczestniku tj. imię i nazwisko osoby/osób, którym udzielono doradztwa, datę i godzinę usługi, formę i szczegółowy zakres doradztwa oraz wnioski, zalecenia i rekomendacje. Zamawiający zweryfikuje Protokół z usługi doradztwa akceptując go bez zastrzeżeń lub



wnosząc uwagi w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania wniosków, zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonego doradztwa każdorazowo po udzieleniu usługi i przekazania ich drogą elektroniczną do gminy oraz do wiadomości Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zrealizowania usługi.

Wykonawca będzie rozliczany w ujęciu miesięcznym na podstawie przedłożonej Faktury Vat z realizacji usługi w danym miesiącu. Załącznikiem do Faktury VAT będą Protokoły z usługi doradztwa (oryginały).

Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Zamówienia oraz do niepodejmowania żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających jej wykonanie, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.

### **VIII. Wymagania szczegółowe dotyczące usługi doradztwa**

1. Spełniała wszystkie wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  2. Działała na wszystkich urządzeniach (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon) na najnowszym systemie operacyjnym danego urządzenia.
  3. Nie wymagała instalowania dodatkowego oprogramowania (z wyłączeniem urządzeń mobilnych).
  4. Nie wymagała wcześniejszej rejestracji użytkowników z koniecznością podania danych osobowych (bez konieczności tworzenia konta w systemie).
  5. Nie wymagała wcześniejszej rejestracji użytkowników z koniecznością podania danych osobowych (bez konieczności tworzenia konta w systemie).
  6. Umożliwiała komunikację głosową oraz w wiadomościach tekstowych między ekspertem a uczestnikiem doradztwa.
  7. Umożliwiała zadawanie pytań w wydzielonym miejscu czatu.
  8. Umożliwiała załadowanie plików (do 2 GB) do ściągnięcia przez uczestników szkolenia
- Ponadto, Zamawiający wymaga, aby połączenie z platformą odbywało się w bezpieczny sposób (SSL)



Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zachowania najwyższej staranności i rzetelności przy realizacji zamówienia oraz korzystania z doświadczenia i dobrych praktyk.
2. Bieżącej i ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji usługi, w tym m.in. do utrzymywania stałej komunikacji e-mailowej i telefonicznej z Zamawiającym celem ustalania wszelkich szczegółów związanych z przedmiotem zamówienia oraz do pełnego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach lub wątpliwościach związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca wskaże ze swojej strony osobę upoważnioną do pełnego kontaktu z Zamawiającym w bieżących kwestiach związanych z realizacją powierzonych zadań.
3. Dojazdu na miejsce świadczenia usługi wskazane przez Zamawiającego (w przypadku formy doradztwa świadczonej w siedzibie Miasta Tomaszów Lubelski w terminie i czasie gwarantującym właściwą realizację przedmiotowej usługi).

W przypadku świadczenia usługi on-line:

1. Zapewnienia Instrukcji niezbędnej do zalogowania się na platformę internetową oraz wysłania jej w formie elektronicznej na adresy e-mail gmin wskazane przez Zamawiającego, w tym do wiadomości Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji usługi (w przypadku wyboru przez gminę pośredniej formy doradztwa).
2. Przekazania linku do platformy internetowej najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną usługą każdemu uczestnikowi, w tym do wiadomości Zamawiającego, na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.
3. Zapewnienia możliwości interakcji poprzez m.in. możliwość zadawania pytań przez uczestników i uzyskania na nie odpowiedzi w formie ustnej i/lub pisemnej podczas jej realizacji.
4. Przekazania Zamawiającemu do dalszego użytkowania (wraz z należnymi prawami) w formie elektronicznej (na odpowiednich nośnikach) wszystkich produktów wytworzonych w trakcie realizacji usługi.
5. Przekazania Zamawiającemu raportu z realizacji usługi on-line wygenerowanego z platformy internetowej .
6. Dotrzymywania zasad promocji obowiązujących przy realizacji usługi zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z wymaganymi logotypami: Funduszy Europejskich: Wiedza Edukacja Rozwój oraz Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy przesłać mailem na adres: ebitkowska@tomaszow-lubelski.pl **do dnia 10.01.2024r. do godz. 09:00**

W treści maila proszę o umieszczenie informacji

Oferta na „Usługa doradztwa w zakresie dostępności”

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
  - a) formularz ofertowy – zał. nr. 1
  - b) klauzula informacyjna – zał. nr. 2
  - c) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia- zał. nr. 3
  - d) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 7 ust 1 ustawy- zał. nr 4
  - f) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych- zał. nr 5
  - g) projekt umowy- zał. nr 6

Oferta musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną po stronie Wykonawcy.

### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny dla danej części.**

1. Kryterium „Cena” w PLN:
  - a) znaczenie kryterium - 100% ;
  - b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 100 \text{ pkt}$$



gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Uzyskana w toku oceny ofert ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość anulowania postępowania bez podania przyczyny.

## **XII. Załączniki**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Klauzula informacyjna – zał. nr. 2
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich Spełnienia- zał. nr. 3
4. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 7 ust 1 ustawy- zał. nr 4
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych- zał. nr 5
6. Projekt umowy- zał. nr 6

ZATWIERDZAM: