

**Ogłoszenie
o naborze na stanowisko**

stanowisko urzędnicze: ds. gospodarki komunalnej

(nazwa stanowiska pracy)

Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski przy
ul. Lwowskiej 57 ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – **urzędnicze**
stanowisko ds. gospodarki komunalnej w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski

(nazwa stanowiska pracy)

1. **Wymagania niezbędne** : obywatel polski, pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia.
Wykształcenie: średnie techniczne o profilu budownictwo, drogownictwo, energetyka; wyższe: I stopnia – inżynierskie, licencjat lub II stopnia – magisterskie o profilu budownictwo, drogownictwo, energetyka, zagospodarowanie przestrzenne, geodezja.
Wymagania w zakresie pracy zawodowej – przy wykształceniu średnim wymagany staż pracy minimum 5 lat na stanowiskach związanych z z budownictwem, drogownictwem, energetyką.
2. **Wymagania dodatkowe** : umiejętność obsługi komputera – programy biurowe: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny Excel
3. **Warunki pracy na stanowisku** : praca wykonywana głównie w pomieszczeniach biurowych, niektóre zadania wymagają pracy w terenie, praca w pozycji siedzącej; stanowisko wyposażone w komputer, drukarkę i inne urządzenia biurowe; praca ma charakter indywidualny, wymaga umiejętnego współdziałania z innymi ludźmi. Stanowisko pracy związane jest z bezpośrednim kontaktem z interesantami. W miejscu pracy mogą występować warunki szkodliwe dla zdrowia ze względu na kontakt z czynnikami chemicznymi i biologicznymi.
4. **Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia** – 0%
5. **Inne uwarunkowania stanowiska**: praca na jedną zmianę, pełny wymiar czasu pracy, obowiązek złożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, istnieje obowiązek odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem - zarządzenie Nr 264/2009 Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski z dnia 2 stycznia 2009 roku w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski

- 6. Cechy psychospołeczne:** życzliwość i uprzejmość w stosunku do przełożonych, współpracowników i interesantów, odporność na stres, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- 7. Cechy niepożądane:** zakaz wykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami wykonywanymi w ramach obowiązków służbowych wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych
- 8. Podstawowe zadania przedmiotowe :**
- 1/sprawowanie opieki nad grobownictwem wojennym
 - 2/prowadzenie spraw z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków
 - 3/zapewnienie właściwego oświetlenia ulic i placów na terenie miasta
 - 4/zapewnienie czystości i porządku na terenie miasta
 - 5/prowadzenie spraw z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu miasta
 - 6/organizowanie szczepień psów
 - 7/prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodno-ściekowej
 - 8/prowadzenie spraw wynikających z ustawy o własności lokali
 - 9/współpraca z Miejskim Zarządem Dróg w zakresie utrzymania dróg utwardzonych i nieutwardzonych na terenie miasta
 - 10/prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta.
- 9. Wymagane dokumenty:**
- 1) list motywacyjny
 - 2) życiorys (Curriculum Vitae) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej
 - 3) kserokopie świadectw pracy
 - 4) kserokopie dyplomu potwierdzającego wykształcenie
 - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
 - 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, złożony w oryginale (według wzoru określonego załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U Nr 62, poz. 286 z późn. zm.)
 - 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 - 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia określonego w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać :

- 1) osobiście w Urzędzie Miasta, ul. Lwowska 57 lub
- 2) za pośrednictwem Urzędu Pocztowego

W obydwu przypadkach dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach adresowanych następująco :

„Urząd Miasta
ul. Lwowska 57
22-600 Tomaszów Lubelski

Dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki komunalnej”

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 5 grudnia 2016 roku (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.umtomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta przy ul. Lwowskiej 57, 22-600 Tomaszów Lubelski.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (listy motywacyjne i życiorys - CV) powinny być opatrzone klauzulą:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

BURMISTRZ MIASTA

M. Zukowski
.....
Mojstech, Zukowski

(data, podpis i pieczęć Burmistrza Miasta)

M. Zukowski